



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZI ALLO SVILUPPO

DETERMINAZIONE DEL REGGENTE

REPERTORIO N° 108 DEL 19/07/21

Oggetto: Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021 "Programmi di attività 2021/2022 delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo" e successiva integrazione e parziale modifica, giusta determinazione N° 130/D.G. del 24.05.2021

- S.O.P.A.T. n. 56 di Alia - Affidamento di Fornitura Notebook e Videoproiettore -
- Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 990,00, (I.V.A. compresa)

PROPOSTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO

- che con Determinazione n. 75 del 15.04.2021 il Direttore Generale dell'Ente ha approvato i Programmi di Lavoro preventivi annuali 2021/2022 delle Strutture di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di € 115.968,00;
- che con la medesima Determinazione n. 75 del 15.04.2021 il Direttore Generale ha disposto al Servizio Economico Finanziario la prenotazione della somma complessiva di € 115.968,00 sul capitolo U000251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2021, assegnando l'importo di € 9.000,00 alla S.O.P.A.T. n. 56 e per il cui procedimento lo scrivente Sorce Sebastiano è Responsabile Unico;
- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro prevede il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 ha stabilito a € 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA

- la relazione trasmessa ai Servizi allo Sviluppo nella quale sono riportati i dettagli dell'iniziativa e/o le specifiche tecniche delle dotazioni e mezzi tecnici da acquisire per la realizzazione del Programma di attività di cui alla scheda allegata nella Determinazione n. 75 del 15.04.2021;

CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere nei tempi previsti alla acquisizione di N° 1 notebook e N° 1 videoproiettore, che la fornitura di detti beni deve avere caratteristiche idonee a soddisfare le specifiche esigenze in ordine alla realizzazione degli interventi di che trattasi;
- che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, non è obbligatorio il ricorso al MePA;
- che si è proceduto ad effettuare un'accurata indagine informale per l'individuazione dell'affidatario e sollecitato la presentazione di un preventivo di spesa;
- che l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico Salemi Domenica con sede in via Finocchiaro Aprile N° 24 - 90025 Lercara Friddi (PA) risponde pienamente alle esigenze, avendo richiesto un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
- che il costo complessivo dell'affidamento, pari a € 990,00 compreso IVA, graverà sulle risorse assegnate gs. Determinazione n. 75 del 15.04.2021 che presenta la necessaria disponibilità economica;
- che si procederà all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo, tra l'altro, all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli inviti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che si procederà a verificare il DURC;
- che l'operatore economico invitato dovrà soddisfare i requisiti e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e ss.mm.ii., nonché dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere espresse e specifiche clausole a tutela dell'Amministrazione in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione dei beni;

PROPONE

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione dell'offerta per la fornitura di N° 1 notebook e N° 1 videoproiettore finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di € 990,00 (I.V.A. al 22% inclusa pari a € 178,52) al cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di notebook e videoproiettore alla Ditta Salemi Domenica con sede in Via Finocchiaro Aprile N° 24 - 90025 Lercara Friddi (PA) - P.I. 00760140822, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale



Il Responsabile Unico del Procedimento

opat 56
ALIA

(Dr. Sebastiana Sorce)

[Handwritten signature]

Allegato alla Proposta di Determinazione del Reggente

n° _____ del _____

Oggetto: Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021 "Programmi di attività 2021/2022 delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo"
- S.O.P.A.T. n. 56 di Alia - Affidamento di fornitura notebook e videoproiettore.
- Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 990,00, (I.V.A. compresa)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

IL REGGENTE
SERVIZI ALLO SVILUPPO
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

: 15 18 323
:
: 51489

NEGATIVO

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRIGENTE
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Dr. Giuseppe Muscarella)

IL REGGENTE

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTA la Delibera n. 28/C.A. del 24 Settembre 2020, resa esecutiva con nota prot. n. 99038 del 29.09.2020, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura dell'Assessorato Regionale alle Risorse agricole ed alimentari Dott. Dario Cartabellotta è stato nominato Direttore Generale F.F. dell'Ente di Sviluppo Agricolo;

VISTO l'ordine di servizio N° 38 del 27 gennaio 2021 con il quale il Dott. Agr. Giuseppe Greco, Direttore Agrario Coordinatore – Area C, posizione economica “C3S”, con decorrenza in pari data è stato nominato Reggente Responsabile dei Servizi allo Sviluppo;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione dell'offerta per la fornitura di N° 1 notebook e N° 1 videoproiettore finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di € 990,00 (I.V.A. al 22% inclusa pari a € 178,52) sul cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di notebook e videoproiettore alla Ditta Salemi Domenica con sede in Via Finocchiaro Aprile N° 24 – 90025 Lercara Friddi (PA) – P.I. 00760140822, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle “Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia”,

approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012.

- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali

IL REGGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)



RELAZIONE ACQUISTO NOTEBOOK E VIDEO PROIETTORE
PROGRAMMA DI LAVORO 2021-2022
S.O.P.A.T. N° 56 ALIA

Con la determina n: 75/D.G. Del 15 aprile 2021 sono state approvate le iniziative proposte dalla Sopat 56 di Alia per un importo complessivo di Euro 9.000,00.

Nello specifico, per quanto riguarda la programmazione e realizzazione dei corsi per il rilascio e il rinnovo del patentino per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari e loro codiuvanti, ai sensi del Decreto Legislativo N° 150 del 14 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni a favore degli operatori agricoli la scrivente Sopat aveva preventivato complessivamente una spesa di Euro 1.600,00 così ripartita:

Quantità	Descrizione	Importo
1	Notebook da 17 pollici	€ 800,00
1	Videoproiettore	€ 500,00
diverse	Materiale di consumo e cancelleria	€ 300,00
Costo Totale		€ 1.600,00

Si ribadisce con forza quanto specificato nel programma di lavoro 2021, cioè a dire che l'ufficio alla data odierna risulta sprovvisto di notebook e videoproiettore, attrezzature informatiche ed elettroniche necessarie e indispensabili per superare le difficoltà logistiche e organizzative riscontrate in passato, in vista anche della ripresa dell'attività formativa attinente al Piano d' Azione Nazionale sull'Uso Sostenibile dei Prodotti Fitosanitari.

Alla luce di quanto sopra, della somma complessiva ammessa per l'iniziativa di che trattasi pari a € **1.300,00**, anziché 1.600,00 come inizialmente richiesto, delle annotazioni dei Servizi allo Sviluppo e del preventivo pervenuto in data 24 giugno 2021 dalla ditta Salemi Domenica si rimodulano gli acquisti come appresso specificato:

Quantità	Descrizione	Importo compreso IVA
1	Notebook Asus da 15,6 pollici e varie	€ 540,00
1	Videoproiettore Acer	€ 450,00
diverse	Materiale di consumo e sanificazioni	€ 310,00
Costo Totale		€ 1.300,00

Considerato che l'importo del preventivo del notebook e del video proiettore è da ritenersi congruo si provvede a predisporre la determina di impegno in favore della ditta Salemi Domenica con sede in via Finocchiaro Aprile N° 24 – 90025 Lercara Friddi (PA) , mentre il materiale di consumo e per le sanificazioni sarà oggetto di successiva determina di impegno.

Lercara Friddi, li 24 giugno 2021



Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dr. Agr. Sebastiano Sorce)